

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Рославльский ж. д. техникум - филиал ПГУПС



Н.А. Кожанов
2017г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по самостоятельной работе студентов
учебной дисциплины

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Базовая подготовка

Рославль
2017


Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  С.А.Уденков

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов рассмотрены и одобрены на заседании Методического совета филиала.

Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Председатель – заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе  С.И. Лыков



Содержание

1. Пояснительная записка	4
2. Оценивание внеаудиторной самостоятельной работы	5
3. Перечень внеаудиторной самостоятельной работы	6
4. Рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы	7
5. План распределения часов по учебной дисциплине «Иностранный язык (английский)»	15
6. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы	16
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение	20

Пояснительная записка

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине ОГСЭ. 03 «Иностранный язык (английский)» предназначены для обучающихся по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Одной из важнейших проблем, является повышение качества подготовки специалистов. Студент СПО должен не только получать знания по дисциплинам программы, овладевать умениями и навыками использования этих знаний, методами исследовательской работы, но уметь самостоятельно приобретать новые научные сведения. В этой связи все большее значение приобретает самостоятельная работа студентов. Организация самостоятельной внеаудиторной работы в процессе обучения в техникуме, формирование умений учебного труда является основой для дальнейшего обучения. Таким образом, в техникуме студенты должны получить подготовку к последующему самообразованию, а средством достижения этой цели является внеаудиторная самостоятельная работа. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение: в рабочем учебном плане; в рабочих программах учебных дисциплин.

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык (английский)».

Данное пособие предусматривает следующие виды работ: устное сообщение, диалог, эссе, электронная презентация, резюме.

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, алгоритм выполнения типовых задач, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы на учебных занятиях по данному пособию может проходить в устной, письменной или смешанной форме с предоставлением продукта творческой деятельности обучающегося.

Оценивание внеаудиторной самостоятельной работы

Критериями оценивания внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень усвоения студентом учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общенаучных умений, обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Оценка «5» - работа выполнена по установленному заданию, тема актуальна и раскрыта полностью, содержание соответствует теме, приведены необходимые пояснения, все вопросы логически связаны. Обучающийся проявил самостоятельность. Работа сдана в срок, выполнена аккуратно, имеет приложения в виде иллюстраций, таблиц, схем.

Оценка «4» - работа имеет незначительное несоответствие заданию, тема раскрыта полностью, однако приведены не все необходимые пояснения, логика в раскрытии вопроса частично нарушена. Работа сдана в установленный срок, имеет приложения.

Оценка «3» - работа имеет существенное несоответствие заданию, тема раскрыта частично, нет необходимых пояснений, логическая связь между вопросами нарушена. Степень самостоятельности невысокая. Приложения имеются, но выполнены неаккуратно.

Оценка «2» - работа выполнена не полностью, не в срок. Обучающийся не понимает содержания работы, оформление небрежно.

Перечень внеаудиторной самостоятельной работы.

Сообщение – это один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – сообщение информации на определённую тему.

Электронная презентация – это набор слайдов, призванных быстро и эффективно донести до аудитории некоторую информацию или в чём-либо её убедить. Презентация позволяет дополнять информацию изображениями и спецэффектами: различные виды представления изображений или информации, а также анимация. Всё это повышает интерес слушателей к представляемой информации и эффективность её восприятия. Количество слайдов в презентации может варьироваться, но не должно быть менее 10 и более 20.

Эссе – это творческая работа, в которой студент рассуждает на предложенную тему. Объём эссе должен составлять не менее 60 и не более 110 слов.

Диалог — форма устного или письменного обмена высказываниями (репликами) в разговоре между двумя и более людьми. Это творческая работа, в которой студент составляет диалог между двумя собеседниками, указанными в задании или выбранными студентом самостоятельно в соответствии с предложенной темой. Диалог состоит не менее чем из 5 и не более чем из 10 реплик со стороны каждого участника.

Резюме – краткое изложение биографии человека, информация об образовании и квалификации, о предыдущих местах работы, о владении иностранными языками, описание навыков и способностей, личные данные. Как правило, резюме занимает одну печатную страницу.

Портфолио – своего рода «индивидуальная папка», в которой зафиксированы личные достижения субъекта образовательной деятельности. Как набор работ обучающихся портфолио связывает отдельные аспекты их деятельности в более полную картину. Портфолио может включать набор оценочных листов, листов наблюдений, фрагментов дневников, видеофрагменты, проекты и планы выступлений. Портфолио планируется заранее и создается в течение достаточно продолжительного периода (семестр, год и более).

Рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Пересказ профессионально направленных текстов на английском языке.

Цели данных рекомендаций:

Обучающийся должен уметь:

- понимать общее содержание текста;
- определить в тексте предложение, отражающее цель высказывания (ключевую фразу);
- выделять в тексте характеристики объекта, наиболее важные для подтверждения определенного высказывания;
- прогнозировать конец текста, исходя из анализа замысла его основной части;
- пересказывать прочитанный текст.

Этапы работы с текстом.

Рассмотрим подробнее этапы работы над текстом, что поможет обучающемуся перейти от прочтения текста к его пересказу.

1. Предтекстовый этап.

Задачи на этом этапе – дифференциация языковых единиц и речевых образцов, их узнавание в тексте, языковая догадка.

Примерные задания для данного этапа:

- прочтите заголовок и скажите, о чем (о ком) будет идти речь в тексте;
- ознакомьтесь с новыми словами и словосочетаниями (если таковые даны к тексту с переводом); не читая текст, скажите, о чем может идти в нем речь;
- прочитайте и выпишите слова, обозначающие... (дается русский эквивалент);
- выберите из текста слова, относящиеся к изучаемой теме;
- найдите в тексте незнакомые слова.

2. Текстовый этап.

Данный этап предполагает использование различных приемов извлечения информации и трансформации структуры и языкового материала текста.

Примерные задания для данного этапа:

- прочтите текст;
- выделите слова (словосочетания или предложения), которые несут важную (ключевую информацию);
- выпишите или подчеркните основные имена (термины, определения, обозначения);
- замените существительное местоимением по образцу;
- сформулируйте ключевую мысль каждого абзаца;
- отметьте слово (словосочетание), которое лучше всего передает содержание текста (части текста).

3. Послетекстовый этап.

Этот этап ориентирован на выявление основных элементов содержания текста.

Примерные задания для данного этапа:

- озаглавьте текст;
- прочтите вслух предложения, которые поясняют название текста;
- найдите в тексте предложения для описания ...
- подтвердите (опровергните) словами из текста следующую мысль ...
- ответьте на вопрос;
- составьте план текста;
- выпишите ключевые слова, необходимые для пересказа текста;
- перескажите текст, опираясь на план;
- перескажите текст, опираясь на ключевые слова.

При подготовке пересказа текста рекомендуется воспользоваться памяткой:

1. После прочтения текста разбейте его на смысловые части.
2. В каждой части найдите предложение (их может быть несколько), в котором заключен основной смысл этой части текста. Выпишите эти предложения.
3. Подчеркните в этих предложениях ключевые слова.
4. Составьте план пересказа.
5. Опираясь на план, перескажите текст,
6. Опираясь на ключевые слова, расскажите текст.
7. При пересказе текста рекомендуется использовать речевые клише:
 - This text is about ...
 - The first part of text is about.../ At the beginning of text...
 - At the end of this story...
 - As the conclusion of this story ...
 - I would like to tell you ...
 - I think ...
 - As for me....

2. Составление доклада

Довольно часто встречающейся формой творческой работы в учебных заведениях является доклад. Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Можно выделить следующие этапы работы над докладом:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников).
2. Составление библиографии.
3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
4. Разработка плана доклада.
5. Написание.
6. Публичное выступление с результатами исследования.

В работе над докладом соединяются три качества исследователя:

- умение провести исследование,
- умение преподнести результаты слушателям,
- умение квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль, т.е. совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа "по всей видимости", "на наш взгляд";
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения "я", "моя (точка зрения)".

Общая структура доклада может быть следующей:

1. Формулировка темы исследования (должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
2. Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).
3. Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).
4. Задачи исследования (конкретизируют цель работы, "раскладывая" ее на составляющие).
5. Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы, формулируется в том случае, если работа носит экспериментальный характер).
6. Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).
7. Результаты исследования (краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента, при изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам, полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах).
8. Выводы исследования (умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме, они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции, выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5).

К оформлению доклада предъявляются следующие требования:

- Титульный лист.
- Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы).
- Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос).
- Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада).
- Список литературы.

3. Подготовка рефератов.

1.1. Общие требования к разработке реферата.

1. Продумайте цель своей работы, в общих чертах определите ее содержание, набросайте предварительный план.
2. Составьте список литературы (как правило, при разработке реферата используется не менее 5 различных источников), которую следует прочитать; читая ее, отмечайте и выписывайте все то, что должно быть включено в работу.
3. Разработайте, как можно более подробный план и возле всех пунктов и подпунктов укажите, из какой книги или статьи следует взять необходимый материал.
4. Во вступлении к работе раскройте значение темы, определите цель реферата.
5. Последовательно раскройте все предусмотренные планом вопросы, обосновывайте, разъясняйте основные положения, подкрепляйте их конкретными примерами и фактами.
6. Проявляйте свое личное отношение: отразите в работе собственные мысли и чувства.
7. Пишите грамотно, точно; разделяйте текст на абзацы; не допускайте повторений; кратко формулируйте выводы.
8. В конце работы сделайте обобщающий вывод.
9. Самокритично прочитайте свою работу, установите и исправьте все замеченные недостатки.
10. Подготовьте публичное выступление.

1.2. Примерная структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).
- Основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего).
- Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
- Список литературы.
- Приложение (таблицы, графики, схемы могут быть вынесены из основной части, чтобы не перегружать ее деталями).

1.3. Требования к оформлению реферата:

- Объем реферата может колебаться в пределах 10-15 печатных страниц (без приложений).
- Размер шрифта – 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5; размер полей: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.
- Текст печатается на одной стороне страницы. -Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном

листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел (введение, главы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.
- Список литературы выстраивается и нумеруется по алфавиту фамилий авторов.

4. Как написать эссе?

I. Подготовительный этап: обдумайте содержание, прежде чем писать эссе:

- Кто я? Что важно для меня?
Не говорите просто: «Я умный»,- покажите, как Вам удалось решить сложную проблему.
Не говорите просто: «Я целеустремленный»,- опишите цель, которую Вы поставили и достигли.
- Почему я выбрал именно это направление?
- Каковы мои дальнейшие цели?

II. Написание эссе:

1. Начните с записи Ваших ответов на предварительные вопросы.
2. Организуйте свои идеи: напишите план, например:
Параграф 1: Вступление.
Привлеките внимание читателя чем-то захватывающим.
Сформулируйте главную идею уже в начале эссе.
Параграф 2,3,4: Главная часть.
Приведите доказательства в поддержку Вашей главной идеи.
Если уместно, приведите конкретные примеры из Вашей жизни, учебы. Вы можете написать о своей семье, своей стране, о ком-либо, кем Вы восхищаетесь.
Заключительный параграф.
Повторите и усильте свою главную мысль. Свяжите заключение с началом эссе. Возможно, стоит внести в Ваш текст нотку оптимизма.
3. Найдите убедительный, искренний тон, не очень официальный, но и не совсем разговорный. Ваш стиль отражает Вашу индивидуальность.
4. Добивайтесь конкретности. Всегда выбирайте не общее, а частное. Не говорите просто: «Я всегда любил философию», - назовите философа, который оказал на вас большое влияние.
5. Избегайте общих слов и ложных эмоций.

III. Редактирование:

- Структура. Есть ли логическая связь между параграфами?
- Искренность тона (избегайте слишком эмоциональных прилагательных и наречий). Похож ли текст на Вас?
- Единство стиля: он профессиональный? разговорный?
- Длина эссе. Пишите кратко, соблюдайте требования к эссе, сокращайте все лишнее.
- Что помогает Вашему эссе выделиться из общего ряда?
- Советуйтесь! Покажите Ваше эссе носителю немецкого языка, если возможно.
- Переписывайте вновь и вновь.

5. Как написать сочинение по английскому языку?

1. Итак, первым делом необходимо определиться с темой сочинения. В большинстве случаев тему обозначает преподаватель. Тема сочинения называется «тезисом», который вы будете раскрывать в своей работе. Если вы не обладаете достаточными знаниями по теме, то можете воспользоваться справочниками или дополнительной литературой, чтобы писать сочинение со знанием дела. В наше время сведения практически по любой тематике можно найти в сети Интернет.

2. Написание плана. В центре листа бумаги напишите тезис вашего сочинения. Рядом выпишите аргументы, с помощью которых вы будете раскрывать этот тезис. В том случае, если вам необходимо рассмотреть как негативные, так и положительные стороны какого-либо явления, можете разделить аргументы на два столбика для наглядности.

3. После подготовки плана можно начинать писать. Сочинение по английскому языку имеет четкую структуру, которой необходимо следовать. Первый параграф обычно начинается с предложения “завлекалки”. Вы можете начать текст с интересного статистического факта, пословицы и так далее. Затем вы формулируете свой тезис. После тезиса вам необходимо кратко обозначить те аргументы, с помощью которого вы будете его раскрывать.

4. Аргументы, перечисленные в первом параграфе, подробно раскрываются в последующих параграфах, которые и составят “тело” сочинения. Один параграф должен включать в себя один аргумент с подобным описанием и примерами, по возможности. Двух-трех параграфов обычно бывает достаточно для того, чтобы раскрыть тему. Последний параграф сочинения должен включать в себя логичный вывод, полученный из тех аргументов, которые вы привели в основной части работы.

5. После того, как сочинение будет написано, уделите пару минут на то, чтобы перечитать текст еще раз. Обратите внимание на грамматические и лексические ошибки, опiski и прочие шероховатости.

Полезные советы:

- 1) Изучите тему сочинения, подберите действенные аргументы
- 2) При написании сочинения придерживайтесь четкой структуры (Вступление. Основная часть. Заключение.)
- 3) По завершению работы проверьте текст на наличие ошибок.

6. Структура письма на английском языке

Что требуется в письме	Рекомендации	Примеры
Адрес Address	Адрес, того кто пишет письмо указывается в правом верхнем углу. В принятом в Великобритании порядке: номер квартиры, корпуса, дома, улица, почтовый индекс, страна Слова Flat, Block, Street, Avenue, Prospect пишутся с заглавной буквы Можно пользоваться общепринятыми сокращениями, которые тоже пишут с заглавной буквы (Fl, Apt, St, Ave, Pr)	(полный) Flat 4 Block 3 17 Specialistov St. Kinel-Cherkassy 446351 Russia (краткий) Kinel-Cherkassy Russia
Дата Date	Под адресом дата (пропустив строку) Можно писать цифрами или буквами. Названия месяцев пишут с заглавной буквы. В зависимости от задания (адресата) можно писать британский вариант: дата/ месяц/ год или американский вариант: месяц / дата / год	Saturday, November 1 st , 2013 1 November 2013
Обращение Greeting	Письмо начинается с обращения, после которого ставят запятую (с новой строки, пропустив строку)	Dear Mary, Dear Mr. Smith, My darling,
Начало письма Introduction	В начале письма автор приглашает гостей. Не забудьте указать цель приглашения, дату, время	Come to our lunch to meet our mutual friends on Saturday, November 17 th at 7 p.m.
Основная часть	Выберите вежливую форму обращения	• Could you come

письма Main Body		<ul style="list-style-type: none"> for...on... • What about coming ... • We'd like you to.... • We'd like to invite you to... for... • Requests the pleasure of your company at ...on ...at...
Конец письма Conclusion	В конце письма автор употребляет вежливые фразы, напоминая о приглашении (с новой строки, пропустив строку)	<ul style="list-style-type: none"> • I do hope you'll join us; • I am looking forward to seeing you; • I am looking forward to meeting you; • Do try to be there.
Завершающая фраза письма Ending	Эта фраза зависит от степени близости автора и адресата, после неё всегда ставится запятая (с новой строки, пропустив строку)	<p>Yours, Ann. Yours sincerely, Kate. Much love, ... Yours truly, ... Lots of love from ...</p>
Подпись автора	Личные письма подписывают без указания фамилии (с новой строки, пропустив строку)	Ann, David

7. Оформление электронных писем

Электронная переписка в последнее время используется чаще, чем традиционная. Принципиальных отличий электронного письма от обычного нет.

Рекомендации по заполнению шапки электронного письма

1. Строка получателя письма должна быть по возможности персонифицирована, то есть содержать в себе хотя бы имя адресата, в письме к знакомому нужно указывать и фамилию, если она известна.
2. Строку отправителя также следует заполнять полностью, записывая имя и фамилию отправителя, для того, чтобы быстро и полно осведомить адресата о том, кто ему написал.
3. Строка «Тема сообщения» в письме к другу может быть не заполнена, но не лишне указать собеседнику на то, о чем будет речь в письме или сделать ссылку на предыдущее сообщение. В письме к знакомому тема указывается обязательно.

Структура дружеского письма. Примеры писем

На протяжении всей жизни нам приходится писать разные письма и обращаться в них к разным людям. Особенно часто мы пишем друзьям и знакомым. От того, кому адресовано письмо, старинному приятелю или малознакомому человеку, зависят стиль письма и используемые в нем клише и выражения.

Письмо другу или подруге обычно состоит из даты написания, обращения и/или приветствия, непосредственно текста письма, в котором обращаться следует на «ты» с маленькой буквы (соответственно, «твоего», «твой»), прощания, и, возможно, подписи.

Письмо к малознакомому человеку содержит адрес отправителя и получателя, дату, краткую тему письма, вежливое приветствие, текст письма, где обращаться следует на «Вы»

(соответственно, «Ваше», «Вам»), вежливое прощание, приложения (если они имеются).

Различия в письмах к знакомым и друзьям

В письме к другу нет темы письма и все обращения только на «ты» и с прописной буквы, как правило нет приложений, письмо можно украсить рисунками и смайликами.

8. Содержание и структура проекта

Содержание включает: паспорт проекта, введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, информационные источники (библиографический список), приложения.

Во введение обосновывается актуальность выбранной темы работы, четко определяется цель и формируются конкретные основные задачи, отражается степень изученности в литературе исследуемых вопросов, указываются объект и предмет исследования. Перечисляются использованные основные материалы, приемы и методы исследования, в том числе экономико-математические методы, дается краткая характеристика работы. По объему введение в работе не превышает 1-2 страницы.

Основная часть работы включает 1- 2 раздела, подразделяемые на подразделы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Объем основной части 8 -10 страниц. Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы. Вопросы теории излагают во взаимосвязи и для обоснования дальнейшего исследования проблемы в практической части работы. Практическая часть носит аналитический и прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы.

В заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате проведенного исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Объем 1 страница. Перечень информационных источников, использованных при написании проекта, состоит из библиографического списка и интернет-источников.

Библиографический список должен содержать сведения о информационных источниках (литературных, электронных и др.), использованных при составлении работы. Оформление библиографического списка производится в виде списка в конце работы. Библиографический список составляется способом, предусматривающим группировку библиографических источников на группы, например «законодательно-нормативные документы», «Книги и статьи» (в алфавитном порядке), «Internet-источники».

**ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Иностранный язык (английский)»**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося, час
			Всего	Практ. занятия	
1	2	3	4	5	6
1	Внешность, характер, личностные качества	12	8	8	4
2	Межличностные отношения дома, в учебном заведении	12	8	8	4
3	Повседневная жизнь	9	6	6	3
4	Спорт и здоровый образ жизни	10	6	6	4
5	Мой родной край	8	6	6	2
6	Досуг	10	8	8	2
7	Средства массовой информации	9	6	6	3
8	Природа и человек (климат, погода, экология)	10	8	8	2
9	Образование в России и за рубежом	10	8	8	2
10	Культурные и национальные традиции и обычаи	8	6	6	2
11	Научно-технический прогресс	8	6	6	2
12	Профессия, профессиональный рост, карьера	8	6	6	2
13	Отдых, каникулы, отпуск, туризм	8	6	6	2
14	Искусство и развлечения	8	6	6	2
15	Цифры, числа, математические действия	4	4	4	-
16	Информационные технологии	4	4	4	-
17	Экономика и финансы	10	8	8	2
18	Документы (письма, контракты)	7	4	4	3
19	Дифференцированный зачет	4	4	4	-
	Всего за курс обучения	159	118	118	41

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1

Внешность, характер, личностные качества

Самостоятельная работа обучающегося: проект «Лучший друг».

Рекомендуемая литература:

1. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017, стр.89-90.

Тема 1.2.

Межличностные отношения дома, в учебном заведении

Самостоятельная работа обучающегося: портфолио «Моя семья»

Рекомендуемая литература:

1. Агабекян, И. П. Английский язык - Изд.26-е, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015, стр.60-61.

Раздел 2. Развивающий курс

Тема 2.1.

Повседневная жизнь

Самостоятельная работа обучающегося: календарь самонаблюдений

Рекомендуемая литература:

1. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017, стр.75-76.

Рекомендуемая литература:

1. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017, стр.198-200.

Тема 2.2.

Спорт и здоровый образ жизни

Самостоятельная работа обучающегося: проект «День здоровья»

Рекомендуемая литература:

1. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017, стр.179-181.

Тема 2.3.

Мой родной край

Самостоятельная работа обучающегося: портфолио «Мой родной город (село)»

Рекомендуемая литература:

1. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017, стр.213-215.

Тема 2.4.

Досуг

Самостоятельная работа обучающегося: портфолио «Любимая книга»

Рекомендуемая литература:

1. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017, стр.226-227.

Тема 2.5.

Средства массовой информации

Самостоятельная работа обучающегося: проект «Реклама компании на телевидении, в газетах и журналах».

Рекомендуемая литература:

1. Агабекян, И. П. Английский язык - Изд.26-е, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015, стр.153-154.

Тема 2.6.

Природа и человек (климат, погода, экология)

Самостоятельная работа обучающегося: эссе «Планета - наш дом»

Рекомендуемая литература:

1. Агабекян, И. П. Английский язык - Изд.26-е, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015, стр.173-176.

Тема 2.7.

Образование в России и за рубежом

Самостоятельная работа обучающегося: эссе «Иностранный язык в современном мире».

Рекомендуемая литература:

1. Агабекян, И. П. Английский язык - Изд.26-е, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015, стр.145-147.

Тема 2.8.

Культурные и национальные традиции и обычаи

Самостоятельная работа обучающегося: письмо другу на тему «Традиции моей семьи», проект «Праздники в России».

Рекомендуемая литература:

1. Безкорвайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО / [Безкорвайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В]. — М.: Издательский центр «Академия», 2013, стр.160-162.

Тема 2.9.

Научно-технический прогресс

Самостоятельная работа обучающегося: эссе «Компьютер в нашей жизни», «Интернет в нашей жизни».

Рекомендуемая литература:

1. Агабекян, И. П. Английский язык - Изд. 26-е, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015, стр. 160-162.

Тема 2.10.

Профессия, профессиональный рост, карьера

Самостоятельная работа обучающегося: эссе «Хочу учиться - хочу быть профессионалом».

Рекомендуемая литература:

1. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО / [Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В]. — М.: Издательский центр «Академия», 2013, стр. 234-235.

Тема 2.11.

Отдых, каникулы, отпуск, туризм

Самостоятельная работа обучающегося: портфолио «Незнакомая Россия», проект «Страны и континенты».

Рекомендуемая литература:

1. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО / [Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В]. — М.: Издательский центр «Академия», 2013, стр. 208-210.

Тема 2.12.

Искусство и развлечения

Самостоятельная работа обучающегося: экскурсия по музею своего учебного заведения.

Рекомендуемая литература:

1. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017, стр. 223-225.

Тема 2.13

Государственное устройство, правовые институты

Самостоятельная работа обучающегося: эссе «Международные отношения»

Рекомендуемая литература:

1. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017, стр. 233-234.

Раздел 3. Профессиональный модуль.

Тема 1

Цифры, числа, математические действия

Самостоятельная работа: домашняя работа (решение задач)

Рекомендуемая литература:

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Тема 2

Информационные технологии

Рекомендуемая литература:

Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО / Т.А. Барановская [и др.] - М.: Издательство Юрайт, 2015, стр. 213-215.

Тема 3

Экономика и финансы

Рекомендуемая литература:

Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО / Т.А. Барановская [и др.] - М.: Издательство Юрайт, 2015, стр. 304-306.

Тема 4

Документы (письма, контракты)

Самостоятельная работа: составление контракта.

Рекомендуемая литература:

1. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017, стр.226-229.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык - Изд.26-е, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015.
2. Англо-русские и русско-английские словари.
3. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО / Т.А. Барановская [и др.] - М.: Издательство Юрайт, 2015.
4. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО / [Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В]. — М.: Издательский центр «Академия», 2013.
5. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.
6. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Интернет ресурсы:

1. www.library.pgups.ru (сайт научно-технической библиотеки «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»)
2. www.macmillanenglish.com
3. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
4. www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
5. www.handoutsonline.com
6. www.english-to-go.com (for teachers and students)
7. www.britannica.com
8. www.ldoceonline.com