

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ учебной дисциплины

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка

Рославль
2017

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО по ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 832

Фонды оценочных средств разработал преподаватель Гращенкова Ирина Николаевна

Содержание оценочных средств (материалов) рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета филиала.

Протокол №1 от «30» август 2017г.

Председатель – заместитель директора филиала
по учебно-воспитательной работе _____ С.И. Лысков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины.
 - 3.1. Формы и методы оценивания.
 - 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.
4. Задания для итоговой аттестации по дисциплине.
5. Приложения.

1. Паспорт

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационнокоммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Формой аттестации по учебной дисциплине является: тестирование.

3. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины:

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», направленные на формирование общих компетенций.

3.1. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Таблица 3.1

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
ОК1-10	Оценка результатов выполнения практических, проектных и самостоятельных работ	тестирование
ПК 1.1 -1.4	Оценка результатов выполнения практических, проектных и самостоятельных работ	тестирование
ПК 2.1 -2.4	Оценка результатов выполнения практических, проектных и	тестирование

	самостоятельных работ	
ПК 3.1 -3.4	Оценка результатов выполнения практических, проектных и самостоятельных работ	тестирование
ПК 4.1 -4.4	Оценка результатов выполнения практических, проектных и самостоятельных работ	тестирование

3.2. Формы текущего контроля по темам дисциплины

Таблица 3.2

Элемент учебной дисциплины	Форма контроля и оценивания	
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации. 32 ч.		
Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации. 16 ч.	ПР №1-2	
Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации. 8 ч.	ПР №3	Тест
Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации. 6 ч.	Устный опрос	
Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета. 36 ч.		
Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. 4 ч.	Устный опрос	
Тема 2.2 Технология работы с программным обеспечением автоматизация бухгалтерского учета. 32 ч.	ПР №4-15	Тест
Итоговая аттестация по дисциплине.		Тест

3.3. Задания для оценки усвоения учебной дисциплины.

3.3.1 Тест к аттестации по теме: Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации. 8 ч. Тема 2.2 Технология работы с программным обеспечением автоматизация бухгалтерского учета. 32 ч. Итоговой аттестации по дисциплине.

A1: . Описание организации как сложной системы с заданной точностью (Информационная модель)

- a) CASE-технология
- b) Портал
- c) Бизнес модель

A2: Совокупность однородных данных

- a) Мейнфрейм
- b) Фракер
- c) Массив данных
- d) Провайдер

А 3: Объём передаваемой информации

- a) КИС
- b) Трафик
- c) Бот
- d) Утилита

А 4: Функция новых информационных технологий

- a) Имитация решений
- b) Моделирование решений
- c) Обмен программами
- d) Управление ресурсами

А5: Последовательность операций над базой данных

- a) On-line
- b) Транзакция
- c) Режим POP
- d) NTFS

А6: Индивидуальный комплекс технических и программных средств

- a) САПР
- b) АСУ
- c) АРМ
- d) NERO

А7: Вычислительный комплекс, включающий территориально распределённую систему компьютеров объединённых в единую систему.

- a) OS_NT
- b) Вычислительная сеть
- c) RAR
- d) Брандмаузер

А 8: Глобальная информационная система на протоколе TCP/IP

- a) Интранет
- b) Информационная сеть
- c) Интернет

А 9: Адрес в системе доменных имен:

- a) 255.255.255.048
- b) Win.smtp.dol.ru.
- c) Win.smtp.dol.ru
- d) microsof.com

А 10: Символ @ (собака) в адресе электронной почты означает

- a) признак конца имени адресата
- b) используется вместо пробела
- c) принадлежность к России

A11: Чем определяется размер базы данных?

- a) Количество полей
- b) Количество записей
- c) Шириной записи
- d) Длиной полей

A12: Использование информационных технологий со стороны правительства называется:

- a) Информационной системой
- b) Информационной технологией
- c) Электронным правительством
- d) Компьютерной технологией

A 13: Электронная почта позволяет передавать ...

- a) только сообщения
- b) только файлы
- c) сообщения и приложенные файлы
- d) видеоизображение

V1: Имя главной программы в составе 1:С Предприятие

Ответ: _____

V2: Название журнала для отражения реальных хозяйственных операций в 1:С Предприятие (бухгалтерский учет)

Ответ: _____

Критерий оценки

A1- A13 -1 бал V1- V2 - 2 бала
5(отлично)- 17-15 (100-90%)
4(хорошо)- 14- 12 (89-70%)
3(удовлетв.)- 11- 10 (69-60%)
2(не удовлетв.)- меньше 10 (59 и меньше %)

Ответы:

A1 –с A2- с A3 –b A4- b A5-b A6-с A7-b A8-а,с A9-а A10-а A11-b A12-с A13-с
V1 – Бухгалтерия V2 – журнал операций

5. Приложения.

Тест проводится на последнем занятии по разделу с целью контроля освоенных знаний и умений. Наличие комиссии не требуется.

Время выполнения заданий – 40 минут.

Оборудование – бумага, ручка.

Практические работы выполняются студентами на практическом занятии и проверяются преподавателем. Наличие комиссии не требуется.

Время выполнения - 50 минут.

Оборудование – бумага, ручка, калькулятор, рабочая тетрадь, тетради с конспектами.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами дома самостоятельно и проверяются преподавателем. Наличие комиссии не требуется.