

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

**к коллективному договору
Петербургского государственного университета путей сообщения
Императора Александра I (ПГУПС)
На 2017 – 2020 годы**

**Социально – экономические гарантии работников
Рославльского ж.д. техникума –
филиал ПГУПС**

1. Работодатель обязуется выплату заработной платы производить два раза в месяц: за первую половину месяца (аванс) 20-го числа, окончательный расчет с удержанием налогов и различных взносов за текущий месяц 4-го числа следующего месяца через банк. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. В случае задержки выплаты заработной платы сроком более 5 дней Работодатель информирует коллектив о причинах задержки.

2. Работодатель по представлению руководителей структурных подразделений в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об оплате работников Рославльского ж.д. техникума – филиал ПГУПС (далее техникум), производит доплаты и выплачивает надбавки работникам.

3. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается техникумом самостоятельно в зависимости от их квалификации. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Максимальная величина учебной нагрузки для преподавателей не должна превышать 1440 часов в год.

4. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора (контракта), не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества студентов и часов по учебным планам и программам.

5. Работодатель представляет работникам по их заявлению отпуск без сохранения заработной платы в количестве 3-х дней в случае свадьбы, смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители обоих супругов).

6. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием и тарификационными списками преподавателей.

7. Работникам техникума устанавливаются доплаты и надбавки стимулирующего и компенсационного характера в пределах фонда заработной платы.

8. Работодатель по согласованию с Профсоюзным комитетом предусматривает поощрение Работников за достижение высоких результатов при наличии финансовых средств, полученных из экономии фонда заработной платы.

9. Выплата надбавок и вознаграждений осуществляется в соответствии с приказом директора по согласованию с Профсоюзным комитетом и представлению руководителей подразделений.

10. При увольнении впервые из техникума Работника в связи с уходом на пенсию, при стаже работы не менее 10 лет в техникуме, Работодатель выплачивает единовременное поощрение за добросовестный труд в размере должностного оклада.

Работникам, награжденным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «Почетный железнодорожник», «Заслуженный работник транспорта РФ», размер поощрения увеличивается на 50%.

11. Родителям, имеющим детей до 10 лет, предоставлять оплачиваемый выходной день 1 сентября для подготовки детей в школу.

12. Работодатель выплачивает Работникам техникума премирование в связи с юбилейными датами (50 лет – 5000 руб., 55 лет женщинам – 5500 руб., 60 лет мужчинам – 6000 руб.) при стаже работы в техникуме не менее 5 лет.

13. Работодатель устанавливает Работникам ежемесячную выплату в размере 10% от должностного оклада при награждении знаком «Почетный железнодорожник», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ» и 15% при награждении знаком «Заслуженный работник транспорта РФ».

14. Работодатель согласовывает с Профсоюзным комитетом принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в области режима рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, охраны труда.

15. Представление ежегодных основного и дополнительного оплачиваемых отпусков осуществляется в соответствии с графиком отпусков, утвержденных Работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом, с учетом необходимости обеспечения нормальной работы Филиала и благоприятных условий для отдыха Работников.

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия Работника.

