

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле

(Рославльский ж. д. техникум – филиал ПГУПС)

Согласовано

Решением Методического совета
техникума

от «30» августа 2017 г.
протокол № 01



Утверждаю
Директор филиала

Н.А. Кожанов
от «30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г. РОСЛАВЛЕ

Согласовано

Профсоюзным комитетом студентов,

Протокол заседания профкома студентов № 01

от «30» августа 2017г.

Советом обучающихся,

Протокол заседания № 01

от «30» августа 2017г.

Рославль

2017

1. Общие положения

1.1. Положение об организации текущего контроля успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет порядок организации текущего контроля успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), положением об филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле.

1.3. Текущий контроль успеваемости является формой оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы /программы подготовки специалистов среднего звена в период теоретического обучения (семестра).

2. Организация текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится для обеспечения ритмичной работы обучающихся в течение семестра, своевременной сдачи ими домашних заданий, графических и контрольных работ, курсовых работ и проектов, других видов самостоятельной работы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий не реже, чем через каждые 3-4 занятия (6-8 часов) и может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических занятиях;
- проверочная работа по окончании раздела/темы;
- защита после выполнения практического занятия;
- защита после выполнения лабораторного занятия;
- семинар;
- тестирование;
- решение задач;
- творческая работа;
- защита раздела курсового проекта/работы;
- защита курсового проекта/работы;
- дискуссия;
- деловая игра;
- эссе;
- форум;
- обязательные контрольные работы;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике и др.

Методика проведения текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине (модулю) рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии (ПЦК) и утверждается председателем ПЦК. Ей следуют все преподаватели, задействованные в образовательном процессе.

Все виды текущего контроля знаний определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и отражаются в календарно - тематическом плане.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются календарно-тематическим планом дисциплины/профессионального модуля.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.5. Контрольная работа, как правило, предусматривается по тем учебным дисциплинам, которые предполагают решение практических задач. Контрольные работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины (модуля), в письменной форме. Продолжительность контрольной работы не должна превышать двух академических часов.

Проверка контрольной работы осуществляется преподавателем, ведущим данную учебную дисциплину (модуль) в учебной группе. Передача неудовлетворительной оценки за контрольную работу для обучающихся обязательна.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться учебной частью, кураторами и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин/междисциплинарных курсов.

2.7. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по следующей системе; «2» неудовлетворительно, «3» удовлетворительно, «4» хорошо, «5» отлично и заносятся в журналы учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения текущего контроля.

2.8. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении лабораторных и практических занятий по причине отсутствия на занятии, обучающиеся обязаны выполнить их в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.9. Уровень усвоения материала обучающимся должен соответствовать прописанным в рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля знаниям и умениям.

2.10. Формирование контрольных оценочных средств, включая разработку материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины/междисциплинарного курса.

2.11. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических занятий может осуществляться на индивидуальных консультациях.

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3. Заключительные положения

3.1. Все изменения и дополнения к Положению вносятся в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, а также с Положением о Рославльском ж.д. техникуме-филиале ПГУПС.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании методического совета филиала и утверждаются приказом директора филиала в установленном порядке.