

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора  
Александра I»(ПГУПС) в г. Рославле.  
(Рославльский ж. д. техникум – филиал ПГУПС)

**Одобрено**

На заседании методического совета

Протокол № 01

« 30 » 08 2017г.



**Утверждаю**

Директор филиала

И.А. Кожанов

2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о студенческом общежитии

филиала федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Петербургский государственный  
университет путей сообщения Императора Александра I»(ПГУПС)  
в г. Рославле.

Рославль  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Студенческое общежитие техникума предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов студентами, обучающимися по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация техникума, по согласованию со студенческим Советом общежития, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей курсов подготовки и повышения квалификации кадров массовых профессий и других форм образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

1.3. Студенческое общежитие как структурное подразделение техникума, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, Письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Положением о Рославльском ж.д. техникуме- филиале ПГУПС и иными локальными актами техникума.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств.

1.5. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части.

1.6. Руководитель студенческого общежития (комендант) назначается на должность и освобождается от нее приказом, подписанным директором техникума.

1.7. Воспитательная работа в общежитии возлагается на воспитателя общежития. Воспитатель общежития подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Воспитатель общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом, подписанным директором техникума.

## **2. Цели и задачи студенческого общежития**

2.1. Создание необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

2.2. Обеспечение студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии.

## **3. Функции студенческого общежития**

3.1. Основными функциями администрации техникума являются:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии.
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

### 3.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития.
- сохранность имущества и материальной базы общежития;
- пропускной режим;
- вселение студентов в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья; предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации техникума о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- обучение проживающих в общежитии действиям при чрезвычайных ситуациях;
- исправность аварийных выходов;
- общежитие средствами пожаротушения;

- выполняет другие функции определенные должностной инструкцией коменданта общежития.

### 3.3. Права коменданта общежития:

- вносить предложения директору техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- вносить, совместно со студенческим Советом общежития, на рассмотрение директора техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
- рассматривать, совместно со студенческим Советом общежития, в установленном порядке, разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

3.4. Непосредственно работу с проживающими в общежитии организует воспитатель общежития:

- планирует и организует жизнедеятельность студентов техникума проживающих в общежитии и осуществляет их воспитание;
- использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания;
- на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций социального педагога планирует и проводит со студентами коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);
- совместно с медицинским работником обеспечивает сохранение и укрепление здоровья студентов, проводят мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечают за их жизнь и здоровье;
- организует выполнение студентами режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;
- организует работу студентов по самообслуживанию, участию в общественно полезном труде, соблюдению проживающими требований охраны труда, техники безопасности, соблюдения требований к санитарному состоянию жилых помещений и мест общего пользования;
- проводят работу по профилактике правонарушений и преступлений, вредных привычек;
- оказывает помощь в организации студенческих самоуправленческих в общежитии;
- изучают индивидуальные способности, интересы и склонности студентов, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия;
- взаимодействует с законными представителями, проживающих в общежитии студентов;
- координирует свою работу с классными руководителями, педагогами-организаторами социальными педагогами и другими сотрудниками в рамках единого воспитательного процесса техникума;
- выполняет другие функции определенные должностными инструкциями воспитателей общежития.

## 4. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

### 4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комната) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения «Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии»;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

- избирать студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат.

#### 4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать «Правила внутреннего распорядка студенческого общежития», техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- выполнять обязательства заключенного с администрацией Договора найма жилого помещения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, горячую и холодную воду;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих комнатах, в общих помещениях и кухнях, в соответствии с графиком дежурств; экономно расходовать электроэнергию и воду;
- готовить пищу в специальных помещениях, оставлять после приготовления чистыми стол, раковину и плиту;
- заботиться о благоустройстве комнат и общих помещений, территории вокруг общежития;
- регистрироваться в журнале на вахте с указанием точного адреса и контактных телефонов в случае выезда или ухода на длительное время, а несовершеннолетние проживающие, не могут покидать общежитие в период с 22 часов до 06 часов.
- сдавать ключи от комнаты на вахту;
- в срок до 10 числа каждого месяца вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- соблюдать тишину после 23-00 часов;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения.

4.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4.4. За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению коменданта и (или) воспитателя общежития или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

4.6. Проживающие не должны своим поведением нарушать покой других проживающих (кричать, шуметь, бегать и т.д.), запрещается: включать аудио-видео аппаратуру со звуком, который слышен за пределами комнаты; находиться после 22 часов в чужой комнате; курить в комнатах и местах общего пользования, на прилегающих территориях.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Распределение мест в общежитии, утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации техникума, Студенческого совета общежития и утверждается приказом директора техникума.

5.3. Вселение обучающихся и других лиц осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты; паспорта, справки о состоянии здоровья, приказа о вселении в общежитие, квитанции об оплате за проживание, документа определяющего право на бесплатное и первоочередное заселение в общежитие.

5.4. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в специализированном жилищном фонде образовательной организации предоставляются бесплатно в первоочередном порядке. Перечень лиц имеющих право на бесплатное и первоочередное заселение в общежитие: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети-инвалиды, инвалиды I и II групп; инвалиды с детства; студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; студенты, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи; студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.5. Место в жилой комнате может быть предоставлено на период обучения в техникуме.

5.6. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающего из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации техникума и студенческого Совета общежития, а из одной комнаты в другую - по решению коменданта, воспитателя общежития и студенческого Совета общежития.

5.7. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академических отпусках по медицинским показателям и в других исключительных случаях, определяется администрацией техникума по согласованию со студенческим Советом общежития.

5.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом общежития.

5.10. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

5.11. Выселение лиц из студенческого общежития производится в соответствии с жилищным законодательством РФ, при расторжении договора найма жилого помещения (в соответствии с Правилами проживания), при нарушении Правил проживания, при отчислении из техникума или по собственному желанию. Выселение осуществляется на основании приказа директора техникума. Решение о выселении может быть вынесено на обсуждение Студенческого совета общежития.

Выселению предшествует получение письменного объяснения от лица. Отказ от дачи объяснений не является препятствием к выселению. При отказе от дачи объяснений комендант общежития (или воспитатель общежития) составляет соответствующий акт (не менее 2-х человек), который утверждается директором техникума.

5.12 Проживающие при убытии из общежития (каникулы, практика, и др.) обязаны сдать жилое помещение комиссии, в составе: заместитель директора по административно-хозяйственной работе, комендант общежития, воспитатель общежития. За сохранность личных вещей, в период летних (зимних) каникул и практики, администрация техникума ответственности не несет. С проживающими, продолжающими обучение в техникуме, допустившими нарушение процедуры сдачи жилого помещения, возможно досрочное расторжение договора найма жилого помещения по инициативе администрации техникума.

## **6. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

6.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период зимних каникул.

6.2. Техникум по согласованию со студенческим Советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым техникумом с проживающим.

6.3. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором с проживающими.

6.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими и электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации техникумом с внесением в установленном техникумом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.5. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации норм предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.6. Внесение платы за проживание в общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека.

6.7. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется настоящим положением, принятым с учетом мнения студенческого Совета техникума и утвержденным приказом директора техникума.

6.8. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп и других лиц, указанных в части 5 статьи 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», до окончания ими техникума.

6.9. Поступающие, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (выпускных квалификационных работ) вносят плату за проживание на условиях, установленных в техникуме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в техникуме с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.

## **7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением, студенческий Совет общежития имеет право заключать соглашения с администрацией техникума.

7.2. Студенческий Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации, коменданту и воспитателю общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Студенческий Совет общежития совместно с администрацией, комендантом и воспитателем общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.4. Со студенческим Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.5. Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого Совета общежития за успешную работу.

7.6. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студенческого Совета общежития и администрации техникума.

## **8. Перечень документов, записей и данных по качеству**

8.1. Данное Положение

8.2. Должностная инструкция коменданта, воспитателя общежития, дежурного вахтера.

8.3. План работы воспитателя общежития

8.4. Аналитический отчет о работе за год

8.5. Промежуточные отчеты

8.6. Протоколы студенческого Совета общежития.

8.7. Журнал регистрации дежурств преподавателей в общежитии техникума.

8.8. Журнал регистрации студентов, проживающих в общежитии

8.9. Журнал учета студентов, (место и время убытия, причина убытия, контактные

телефоны, адреса)

8.10. Журналы инструктажей по пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда.