

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС**

Рекомендовано  
Методическим советом  
филиала  
протокол № 1 от «30» 08 2017г.



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор филиала**

**Н.А. Кожанов**  
2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О дополнительном профессиональном образовании**

Рославль  
2017

## ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительном профессиональном образовании

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию дополнительного профессионального образования в филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г.Рославле (Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС) (далее - техникум).

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

- Устав техникума;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Гражданский кодекс РФ;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые Постановлением Правительства Российской Федерации №706 от 15.08.2013г.

1.3. Техникум осуществляет обучение по дополнительным образовательным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и/или физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение, зачисляемого на обучение.

1.4. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) осуществляется по программам:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

1.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Программа профессиональной подготовки направлена на получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.7. Содержание дополнительной профессиональной образовательной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным



знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.8. Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются техникумом самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения, с учетом требований заказчика.

1.9. Общее руководство курсами ДПО осуществляет директор техникума.

1.10. Непосредственное руководство деятельностью курсов ДПО осуществляет лицо (руководитель курсов ДПО), назначенное руководителем учреждения.

## 2. Условия обучения по программам ДПО

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм в порядке, установленном образовательной программой и Договором об образовании.

2.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и Договором об образовании.

2.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.5. Минимально допустимый срок освоения программ:

- повышения квалификации - не менее 16 часов;
- профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.6. Академический час составляет 45 минут.

2.7. При обучении используются следующие формы аудиторных занятий: лекции, практические занятия, семинары, тренинги, деловые игры, консультации и пр.

2.8. Наряду со штатными преподавателями техникума учебный процесс ДПО могут осуществлять специалисты и работники предприятий, организаций, учреждений на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Учебный процесс ДПО техникума может осуществляться в течение всего календарного года.

2.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.



2.11 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:

- Удостоверение о повышении квалификации (объем программы повышения квалификации от 16 до 249 часов);
- Диплом о профессиональной переподготовке (объем программы профессиональной переподготовки менее 250 часов).

2.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.13. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен организацией.

### 3. Порядок зачисления

3.1. При зачислении на платное обучение по программам ДПО между техникумом и юридическим лицом или физическим лицом заключается договор о платном образовании в соответствии со ст.421, 450, 779 ГК РФ, на основании предоставленных документов: - заявление о приеме; - копия паспорта (страницы 2, 3,5); - копия диплома.

3.2. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется приказом директора техникума в соответствии с заключенными договорами.

### 4. Размер, условия и порядок оплаты

4.1. Размер оплаты за обучение по программам ДПО утверждается директором техникума на текущий учебный год. Допускается изменение размера оплаты в течение года.

4.2. Оплата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

4.3. В случае неуплаты в установленные договором сроки слушатель отчисляется с курсов обучения по представлению руководителя курсов.

4.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

### 5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности слушателей определяются условиями договора. 5.2. Права, обязанности, трудовые отношения преподавателей курсов определяются трудовым договором в соответствии с ТК РФ.