

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС**



**ОСНОВНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация **Бухгалтер**  
вид подготовки - базовая  
форма обучения - очная

Рославль  
2017

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО по ППСЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее - Программа) реализуется в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле на основании лицензии № 2280 от «21» июля 2016 г. на осуществление образовательной деятельности, выданной федеральной службой по надзору в сфере профессионального образования федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее - Университет), по указанным в приложении № 11.1 образовательным программам, которые имеет право реализовывать филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле.

Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 832 и зарегистрированным в Минюсте РФ «19» августа 2014 г. № 33638, а также с учетом требований работодателей (заказчика) и рынка труда.

#### РАЗРАБОТЧИКИ:

Н.А. Кожанов – директор филиала  
С.И. Лысков – заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе  
Г.Н. Цомирера – зав.отделением  
С.А. Камзалов – председатель цикловой комиссии



#### ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА

Г.А. Черняк – заместитель генерального директора по экономике и финансам АО «Рославльский вагоноремонтный завод»



ОПОП СПО по ППСЗ рассмотрена и одобрена на заседании  
Методического совета филиала.

Протокол №1 от «30» 08 2017 г.

Председатель, заместитель директора филиала  
по учебно-воспитательной работе

 С.И. Лысков

© Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле. Для использования, копирования и переработки необходимо подать заявку в филиал ПГУПС. 216500 г. Рославль, ул.Заслонова, д. 16, телефон (48134) 5-23-04; email: [rtgtros@bk.ru](mailto:rtgtros@bk.ru), [roslavl@pgups.ru](mailto:roslavl@pgups.ru)

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	4
1.2 Нормативные документы по разработке ППССЗ .....	4
1.3 Общая характеристика ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	5
1.3.1 Цель ППССЗ .....	5
1.3.2 Срок освоения ППССЗ .....	5
1.3.3 Трудоемкость ППССЗ .....	6
1.4 Требования к абитуриенту .....	6
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).....	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника .....	7
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ (КОМПЕТЕНЦИИ).....	8
3.1 Общие компетенции .....	8
3.2 Профессиональные компетенции .....	8
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).....	10
4.1 Учебный план .....	10
4.2 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей .....	11
4.2.1 Аннотации программ учебных дисциплин.....	12
4.2.2 Аннотации программ профессиональных модулей .....	35
4.2.3 Аннотации программ учебной и производственных практик .....	46
5 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ СПО .....	53
5.1 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация .....	53
5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников .....	54
6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	55
6.1 Кадровое обеспечение .....	55
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	55
6.3 Материально-техническое обеспечение.....	55
6.4 Методическое обеспечение реализации компетентностного подхода .....	56
6.5 Социально-бытовые условия .....	57
6.6 Условия формирования социокультурной среды.....	57
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО - ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	58
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение А. Учебные планы	
Приложение Б. Рабочие программы	
Приложение В. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение Г. Фонды оценочных средств по дисциплинам и междисциплинарным курсам	

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется Рославльским ж.д. техникумом – филиалом ПГУПС.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную филиалом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832 и зарегистрированным в Минюсте РФ 19 августа 2014 г. № 33638

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников филиала.

Программа включает в себя комплекс:

- основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты обучения);
- учебно-методической документации (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, оценочные и методические материалы) обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию содержания обучения и оценку результатов подготовки обучающихся;
- мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся (текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации);
- организационно-педагогических условий.

### 1.2 Нормативные документы по разработке ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки Программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832 и зарегистрированным в Минюсте РФ 19 августа 2014 г. № 33638.

3. Письмо Минобрнауки от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ООП НПО/СПО».

4. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных

государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 17.03.2015 № 06-259).

5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г. регистрационный № 29200).

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 г.).

7. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 зарегистрировано в Минюсте России 14 июня 2013 г. № 28785).

8. Локальные нормативно-правовые акты филиала.

### **1.3 Общая характеристика ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **1.3.1 Цель ППССЗ**

Целью программы является обеспечение реализации требований ФГОС СПО в части формирования у обучающихся общих компетенций, а так же освоения ими определенных видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Основная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### **1.3.2 Срок освоения ППССЗ**

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Бухгалтер	1 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ОПОП-ППССЗ на базе среднего общего образования - 1 года 10 месяцев.

### 1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ОПОП-ППССЗ на базе среднего общего образования по очной форме обучения приводится в таблице 2.

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

### 1.4 Требования к абитуриенту

На первый и последующий курсы принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет;
- налоговое планирование.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
  - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
  - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
  - составление и использование бухгалтерской отчетности;
  - выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ (КОМПЕТЕНЦИИ)

#### 3.1 Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями (таблица 3).

Таблица 3

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию, с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### 3.2 Профессиональные компетенции

Бухгалтер также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (таблица 4).

Таблица 4

Код	Наименование результата обучения
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.



ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

### **4.1 Учебный план**

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебные планы приведены в Приложении А.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, аналитической обработки учебной и нормативной литературы, подготовки к тестированию, решения ситуационных задач, подготовки рефератов, докладов и т.д.

Учебный план ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА,

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части обязательных учебных занятий в объеме 972 часов использованы следующим образом: введены учебные дисциплины:

ОГСЭ.05. Психология и этика деловых отношений – 48 часов;

ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи – 47 часов;

ОП.11. Технология отрасли – 102 часа;

ОП.12. Международные стандарты финансовой отчетности – 83 часа;

Увеличено учебное время по дисциплинам:

ОГСЭ.01. Основы философии – 6 часов;

- ОГСЭ.02. История – 6 часов;
- ОГСЭ.03. Иностранный язык – 25 часов;
- ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности – 7 часов;
- ОП.01. Экономика организации – 40 часов;
- ОП.02. Статистика – 20 часов;
- ОП.03. Менеджмент – 20 часов;
- ОП.04. Документационное обеспечение управления – 28 часов;
- ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 26 часов;
- ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит – 23 часа;
- ОП.07. Налоги и налогообложение – 34 часа;
- ОП.08. Основы бухгалтерского учета – 45 часов;
- ОП.09. Аудит – 25 часов;

Профессиональные модули увеличены на 387 часов.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В общепрофессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

#### **4.2 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей**

Рабочая программа является основным документом, регламентирующим содержание обучения при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Рабочая программа определяет:

- место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля - требования к результатам освоения;
- профессионального модуля и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- объем учебной дисциплины/профессионального модуля и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины или профессионального модуля и его составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля.

Рабочие программы приведены в Приложении Б.

Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин. В данном разделе приводятся аннотации соответствующих дисциплин.

## 4.2.1 Аннотации программ учебных дисциплин

### Аннотация программы учебной дисциплины

#### ОГСЭ.01. Основы философии

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;

- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;

- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть, общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	51
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося	19
Промежуточная аттестация в форме: по результатам текущей аттестации (1 семестр)	

#### Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет философии и ее история.

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии.

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия.

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени.

Тема 1.4. Современная философия.

Раздел 2. Структура и основные направления философии.

Тема 2.1. Методы философии и ее внутренне строение.

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания.

Тема 2.3. Этика и социальная философия.

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение.

## Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.02. История

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть, общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	51
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося	19
Промежуточная аттестация в форме: по результатам текущей аттестации (1 семестр)	

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы.

Тема 2.4. Развитие культуры в России.

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.

## Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык (английский)

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный

цикл.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть, общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	159
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося	41
Промежуточная аттестация в форме: зачета (1,5 семестр), дифференцированного зачёта (2, 4 семестр)	

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Тема 1.1. Внешность, характер, личностные качества.

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении.

Раздел 2. Развивающий курс.

Тема 2.1. Повседневная жизнь.

Тема 2.2. Спорт и здоровый образ жизни.

Тема 2.3. Мой родной край.

Тема 2.4. Досуг.

Тема 2.5. Средства массовой информации.

Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология).

Тема 2.7. Образование в России и за рубежом.

Тема 2.8. Культурные и национальные традиции и обычаи.

Тема 2.9. Научно-технический прогресс.

Тема 2.10. Профессия, профессиональный рост, карьера.

Тема 2.11. Отдых, каникулы, отпуск, туризм.

Тема 2.12. Искусство и развлечения.

Раздел 3. Деловой английский.

Тема 3.1. Цифры, числа, математические действия.

Тема 3.2. Информационные технологии.

Тема 3.3. Экономика и финансы.

Тема 3.4. Документы (письма, контракты).

### Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык (немецкий)

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть, общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	159
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося	41
Промежуточная аттестация в форме: зачета (1,3 семестр), дифференцированного зачёта (2, 4 семестр)	

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1. Внешность, характер, личностные качества

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении

Раздел 2 Развивающий курс

Тема 2.1. Повседневная жизнь

Тема 2.2. Спорт и здоровый образ жизни

Тема 2.3. Мой родной край

Тема 2.4. Досуг

Тема 2.5. Средства массовой информации

Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология)

Тема 2.7. Образование в России и за рубежом

Тема 2.8. Культурные и национальные традиции и обычаи

Тема 2.9. Научно-технический прогресс

Тема 2.10. Профессия, профессиональный рост, карьера

Тема 2.11. Отдых, каникулы, отпуск, туризм

Тема 2.12. Искусство и развлечения

Раздел 3. Деловой немецкий

Тема 3.1. Цифры, числа, математические действия

Тема 3.2. Информационные технологии

Тема 3.3. Экономика и финансы

Тема 3.4. Документы (письма, контракты)

### Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- выполнять приемы страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть, общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 2, 6, 8

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118
практические занятия	110
Самостоятельная работа обучающегося	118
Промежуточная аттестация в форме: зачета (1, 2, 3 семестр), дифференцированного зачёта (4 семестр)	

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Научно-методические основы физической культуры личности

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1. Общая физическая подготовка

Тема 2.2. Легкая атлетика

Тема 2.3. Спортивные игры.

Тема 2.4. Гимнастика

Тема 2.5. Лыжная подготовка

### Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология и этика деловых отношений



Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- урегулировать конфликтные ситуации в деловых отношениях;
- пользоваться индивидуальными стратегиями и тактиками стрессоустойчивого поведения в деловых отношениях.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия психологии и этики деловых отношений;
- психические познавательные процессы и состояния в структуре делового общения;
- общие этические принципы и характер делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть, общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	38
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме: по результатам текущей аттестации (2 семестр)	

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Психологические основы деловых отношений.

Тема 1.1 Предмет и задачи психологии и этики деловых отношений.

Тема 1.2 Проблемы этики и психологии общения в истории философии и науки.

Тема 1.3 Психические познавательные процессы и состояния в структуре делового общения.

Тема 1.4 Мотивация поведения в деловом общении.

Тема 1.5 Психические свойства личности как субъекта делового общения.

Тема 1.6 Культура общения в профессиональной среде.

Раздел 2. Управленческая этика и этика деятельности руководителя.

Тема 2.1 Межличностные отношения в группах и коллективах.

Тема 2.2 Социально-психологические проблемы руководства.

Раздел 3 Конфликты и стрессы в деловых отношениях.

Тема 3.1 Психология конфликта.

Тема 3.2 Стратегия поведения в конфликтной ситуации.

Тема 3.3 Стрессы и стрессоустойчивость в деловом общении.

Раздел 4 Деловой этикет.

Тема 4.1 Этика делового общения.

### Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть, общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	47
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
Промежуточная аттестация в форме: по результатам текущей аттестации (1 семестр)	

### Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Фонетика.

Тема 1.1. Фонетические единицы языка (фонемы).

Тема 1.2. Орфоэпические нормы.

Раздел 2. Лексика и фразеология.  
 Тема 2.1. Слово, его лексическое значение.  
 Тема 2.2. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.  
 Раздел 3. Словообразование.  
 Тема 3.1. Словообразование.  
 Раздел 4. Части речи.  
 Тема 4.1. Самостоятельные и служебные части речи.  
 Раздел 5. Синтаксис.  
 Тема 5.1. Основные синтаксические единицы.  
 Тема 5.2. Виды сложных предложений.  
 Раздел 6. Нормы русского правописания.  
 Тема 6.1. Орфография.  
 Тема 6.2. Пунктуация.  
 Раздел 7. Текст. Стили речи.  
 Тема 7.1. Текст. Функциональные стили.

### **Аннотация программы учебной дисциплины ЕН.01. Математика**

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть, общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

ОК 2, 4, 5, 8

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета (1 семестр)	

#### **Содержание дисциплины**

Введение.

Раздел 1. Линейная алгебра.

Тема 1.1. Матрицы и определители.  
Тема 1.2. Системы линейных уравнений.  
Раздел 2 Математический анализ.  
Тема 2.1. Функция.  
Тема 2.2. Пределы и непрерывность.  
Раздел 3 Дифференциальное исчисление.  
Тема 3.1. Производная  
Тема 3.2. Исследование функции.  
Раздел 4 Интегральное исчисление.  
Тема 4.1. Неопределенный интеграл.  
Тема 4.2. Определенный интеграл.  
Раздел 5 Комплексные числа.  
Тема 5.1 Комплексные числа.  
Раздел 6. Теория вероятностей и математической статистики.  
Тема 6.1 Элементы комбинаторики.  
Раздел 7. Дискретная математика.  
Тема 7.1 Дискретная математика.

### **Аннотация программы учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;
- находить контекстную помощь, работать с документацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть, общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 - 4.4

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	40
лабораторные занятия	-
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме: по результатам текущего контроля (1 семестр)	

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации.

Введение.

Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации.

Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации.

Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации.

Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.

Тема 2.2 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.

### **Аннотация программы учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;

- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть, общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

ПК 2.2 – 2.5, 4.1 – 4.4

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	95
практические занятия	20
курсовое проектирование	20
Самостоятельная работа обучающегося	47
Промежуточная аттестация в форме: экзамена (2 семестр)	

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Организация в условиях рынка.

Тема 1.1. Организация - основное звено экономики.

Тема 1.2. Организация производственного процесса.

Тема 1.3. Планирование деятельности организации.

Раздел 2. Материально-техническая база организации.

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.

Тема 2.2. Оборотный капитал.

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность.

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда.

Тема 3.2. Организация оплаты труда.

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность -основные показатели деятельности организации.

Тема 4.1. Издержки производства.

Тема 4.2. Цена и ценообразование.

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.

Тема 4.4. Финансы организации.

Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность организации.

Тема 5.1. Основные формы внешнеэкономических связей.

### **Аннотация программы учебной дисциплины**

#### **ОП.02. Статистика**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть, общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 5.1

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	76
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	28
Промежуточная аттестация в форме: по результатам текущей аттестации (2 семестр)	

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в статистику.

Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации.

Раздел 2. Статистическое наблюдение.

Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения.

Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения.

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки.

Тема 3.2. Метод группировки в статистике.

Тема 3.3. Ряды распределения в статистике.

Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.

Тема 4.1. Статистические таблицы.

Раздел 5. Статистические показатели.

Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тема 5.2. Средние величины в статистике.

Тема 5.3. Показатели вариации в статистике.

Тема 5.4. Структурные характеристики вариационного ряда распределения.

Раздел 6. Ряды динамики в статистике.

Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики.

Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики, сезонных колебаний.

Раздел 7. Индексы в статистике.

Тема 7.1. Индексы.

Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике.

Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности.

Тема 8.2. Методы оценки результатов выборочного наблюдения.

Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями.

Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями.

Тема 9.2. Корреляционно-регрессионный анализ.

### **Аннотация программы учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления. коммуникации, деловое общение.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

ПК 2.1, 2.3, 2.4

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	57
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	28
Промежуточная аттестация в форме: зачета (2 семестр)	



## Содержание дисциплины

Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента.

Тема 1.1. История развития менеджмента.

Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента.

Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).

Раздел 2. Организация как система управления.

Тема 2.1. Типы структур организаций.

Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации.

Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике.

Тема 3.1. Организация и планирование.

Тема 3.2. Контроль и мотивация.

Тема 3.3. Цикл менеджмента.

Раздел 4. Методы и стили менеджмента.

Тема 4.1. Система методов управления.

Тема 4.2. Стили управления.

Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.

Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем.

Тема 5.3. Методы принятия решений.

Раздел 6. Коммуникации и деловое общение.

Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления.

Тема 6.2. Деловое общение.

## Аннотация программы учебной дисциплины ОП.04. Документационное обеспечение управления

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий;

- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

- использовать унифицированные формы документов;

- осуществлять хранение, поиск документов;

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

- понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства;

- основные понятия документационного обеспечения управления;

- классификацию документов;

- требования к составлению и оформлению документов;

- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	51
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	25
Промежуточная аттестация в форме: по результатам текущей аттестации (1 семестр)	

### Содержание дисциплины

Раздел 1 Документирование управленческой деятельности.

Тема 1.1 Ведение. Документ и система документации.

Тема 1.2 Организационно-распорядительные документы.

Тема 1.3 Кадровая документация.

Тема 1.4 Денежные и финансово-расчетные документы.

Тема 1.5 Договорно-правовая документация.

Раздел 2 Организация работы с документами.

Тема 2.1 Понятие документооборота, регистрация документов.

Тема 2.2 Исполнение документов. Контроль исполнения.

Тема 2.3 Организация оперативного хранения документа.

Тема 2.4 Подготовка документов к архивному хранению.

Тема 2.5 Использование ПЭВМ в делопроизводстве.

### Аннотация программы учебной дисциплины

#### ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть общими

компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	57
практические занятия	15
Самостоятельная работа обучающегося	28
Промежуточная аттестация в форме: по результатам текущей аттестации (2 семестр)	

### Содержание дисциплины

Введение.

Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений.

Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса.

Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.

Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.

Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений.

Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения.

Тема 3.2. Исполнение договорных обязательств.

Тема 3.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.

Раздел 4. Экономические споры.

Тема 4.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения.

Тема 4.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.

Раздел 5. Трудовое право.

Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации.

Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения.

Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП).

Тема 5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины.

Тема 5.5. Трудовые споры.

Раздел 6. Право социальной защиты граждан.

Раздел 7. Административные правонарушения.

### Аннотация программы учебной дисциплины ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;
- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 2, 3, 4, 5, 6

ПК 1.3, 2.4, 4.4

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	42
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	21
Промежуточная аттестация в форме: зачета (4 семестр)	

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Деньги.

Тема 1.1. Деньги: сущность, эволюция, виды и функции. Денежная система.

Тема 1.2. Денежное обращение и характеристика совокупного денежного оборота.

Раздел 2. Финансы

Тема 2.1. Финансы: сущность и функции.

Тема 2.2. Государственный бюджет и функции казначейства. Налоги и их функции.

Тема 2.3. Внебюджетные фонды. Страхование.

Раздел 3. Кредит и банки.

Тема 3.1. Сущность, функции и формы кредита.

Тема 3.2. Банковская система Российской Федерации. Банки.

Тема 3.3. Банковская прибыль и ликвидность.

Тема 3.4. Центральный банк России. Денежно-кредитная политика. Инструменты денежно-кредитной политики

Раздел 4. Эволюция денежного обращения и банковской системы России.

Тема 4.1. Развитие банковского дела в России с 1917 г.

Раздел 5. Ценные бумаги и фондовый рынок.

Тема 5.1. Рынок ценных бумаг, его значение, основные понятия.

Тема 5.2. Участники рынка ценных бумаг.

Тема 5.3. Фондовая биржа, организация биржевой деятельности.

Раздел 6. Специализированные кредитно-финансовые институты.

Тема 6.1. Страховые компании, инвестиционные фонды, сберегательные учреждения, компании и банки.

Тема 6.1. Страховые компании, инвестиционные фонды, сберегательные учреждения, компании и банки.

### **Аннотация программы учебной дисциплины**

#### **ОП.07. Налоги и налогообложение**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчётов налогов.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговой системы;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 2, 3, 4, 5

ПК 3.1 – 3.4

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	76
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	38
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачёта (2 семестр)	

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Основы налогообложения.

Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений.

Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства.

Тема 4. Налоговый контроль.

Тема 5. Экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации.

Тема 6. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

### **Аннотация программы учебной дисциплины**

#### **ОП.08. Основы бухгалтерского учёта**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчёты;
- участвовать в инвентаризации и имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на её основе.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учёта;
- формы бухгалтерского учета;
- учёт денежных средств;
- учёт основных средств;
- учёт нематериальных активов;
- учёт долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учёт материально-производственных запасов;
- учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учёт готовой продукции и её реализации;
- учёт текущих операций и расчётов;
- учёт труда и заработной платы;
- учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению;
- учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам;
- учёт финансовых результатов и использования прибыли;
- учёт собственного капитала;
- учёт кредитов и займов;
- учётную политику организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	102
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	51
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачёта (1 семестр)	

### Содержание дисциплины

Введение.

Раздел 1. Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи.

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Тема 1.2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс.

Тема 1.4. Бухгалтерские счета и двойная запись.

Раздел 2. Основы бухгалтерского учёта хозяйственных операций.

Тема 2.1. Учет денежных средств.

Тема 2.2. Учет основных средств.

Тема 2.3. Учет нематериальных активов.

- Тема 2.4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.  
 Тема 2.5. Учёт материально-производственных запасов, производственных запасов.  
 Тема 2.6. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости.  
 Тема 2.7. Учёт готовой продукции и её реализации.  
 Тема 2.8. Учёт текущих операций и расчётов.  
 Тема 2.9. Учёт труда и заработной платы.  
 Тема 2.10. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.  
 Тема 2.11. Учёт собственного капитала.  
 Тема 2.12. Учёт кредитов и займов.  
 Тема 2.13. Учётная политика организации.  
 Тема 2.14. Технология составления бухгалтерской отчётности.

### Аннотация программы учебной дисциплины ОП.09. Аудит

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;  
 - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	79
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	56
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	23
Промежуточная аттестация в форме: по результатам текущей аттестации (4 семестр)	

#### Содержание дисциплины

Введение.

Раздел 1. Основы аудита.

Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы.

Тема 1.2. Виды аудита.

Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита.

Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора.

Раздел 2. Методология аудита.

- Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.  
Тема 2.2. Технологические основы аудита.  
Тема 2.3. Аудиторское заключение.  
Раздел 3. Аудит организации.  
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.  
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.  
Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.  
Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами.  
Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами.  
Тема 3.6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.  
Тема 3.7. Аудит готовой продукции и её продажи.  
Тема 3.8. Аудиторская проверка собственных средств организации.  
Тема 3.9. Аудиторская проверка финансовых результатов.  
Тема 3.10. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.

### **Аннотация программы учебной дисциплины ОП.10. Безопасность жизнедеятельности**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;



организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	68
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	34
Промежуточная аттестация в форме: зачета (1 семестр)	

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.

Тема 1.2. Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

Тема 1.3. Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий.

Раздел 2. Основы военной службы и медицинских знаний.

Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.

### Аннотация программы учебной дисциплины

#### ОП.11. Технология отрасли

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- схематически изображать габариты приближения строений и подвижного состава железных дорог;

- классифицировать подвижной состав, основные сооружения и устройства железных дорог;

- использовать нормативную документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- общие сведения о железнодорожном транспорте и системе управления им;

- суть производственных и технологических процессов на предприятии железнодорожного транспорта;

- основы организации труда на предприятиях железнодорожного транспорта;

- подвижной состав железных дорог;

- путь и путевое хозяйство;
- отдельные пункты;
- сооружения и устройства сигнализации и связи;
- устройства электроснабжения железных дорог;
- организацию движения поездов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

ПК 2.2 – 2.4, 4.1 – 4.4

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	68
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	34
Промежуточная аттестация в форме: по результатам текущей аттестации (1 семестр)	

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общие сведения о железнодорожном транспорте.

Тема 1.1. Характеристика железнодорожного транспорта и его место в единой транспортной системе.

Тема 1.2. Организация управления на железнодорожном транспорте.

Раздел 2. Производственная структура и инфраструктура предприятий железнодорожного транспорта.

Тема 2.1. Инфраструктура и производственная структура предприятий железнодорожного транспорта. Управление на ж.д. транспорте.

Раздел 3. Сооружения и устройства инфраструктуры. Железнодорожный подвижной состав.

Тема 3.1. Элементы железнодорожного пути.

Тема 3.2. Устройства электроснабжения.

Тема 3.3. Общие сведения о ж.д. подвижном составе.

Тема 3.4. Техническая эксплуатация и ремонт ж.д. подвижного состава.

Тема 3.5. Системы и устройства автоматики, телемеханики и связи.

Тема 3.6. Раздельные пункты и железнодорожные узлы.

Тема 3.7. Основные сведения о материально-техническом обеспечении железных дорог.

Раздел 4. Организация ж.д. перевозок и управление движением поездов.

Тема 4.1. Планирование и организация перевозок и коммерческой работы.

Тема 4.2. Информационные технологии и системы автоматизированного управления.

Тема 4.3. Перспективы повышения качества и эффективности перевозочного процесса.

### **Аннотация программы учебной дисциплины**

#### **ОП.12. Международные стандарты финансовой отчетности**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять на практике международные стандарты финансовой отчетности;
- теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области международного учета;

- раскрывать перспективы гармонизации бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные положения международных стандартов финансовой отчетности;

- состав финансовой отчетности, отчетный период, случаи отступления от МСФО;

- порядок раскрытия информации о налогах, возникающих из статей прочих совокупных доходов;

- требования к составлению промежуточной финансовой отчетности (МСФО 34);

- порядок представления и состав промежуточной финансовой отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	56
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	27
Промежуточная аттестация в форме: по результатам текущей аттестации (4 семестр)	

### Содержание дисциплины

Тема 1. Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности.

Тема 2. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности.

Тема 3. Состав и порядок представления финансовой отчетности (МСФО 1).

Тема 4. Основные средства (МСФО16).

Тема 5. Запасы (МСФО 2).

Тема 6. Обесценение активов (МСФО 36). Договоры подряда (МСФО 11).

### 4.2.2 Аннотации программ профессиональных модулей

#### Аннотация программы профессионального модуля

#### ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

#### Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 390 часа, в том числе

максимальной учебной нагрузки студента – 354 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 242 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 112 часов;

учебной практики - 36 часов.

Реализация программы профессионального модуля предполагает учебную практику после изучения всех разделов профессионального модуля.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (квалификационного) в 3 семестре.

### **Содержание обучения по профессиональному модулю**

Обучение по профессиональному модулю включает следующие междисциплинарные курсы:

- МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации;
- УП 01.01. Учебная практика.

### **Содержание междисциплинарного курса МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации:**

Раздел 1. Документация хозяйственных операций.

Тема 1.1. Организация работы с документами.

Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета.

Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества организации.

Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе.

Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.

Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке.

Тема 2.4. Учет основных средств.

Тема 2.5. Учет нематериальных активов.

Тема 2.6. Учет финансовых вложений.

Тема 2.7. Учет долгосрочных инвестиций.

Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов.

Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Тема 2.10. Учет готовой продукции.

Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

В результате междисциплинарного курса обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1-9

ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	354
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	242
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося	112
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета (3 семестр)	

### **Содержание практики «Учебная практика»:**

Учебная практика предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»;
- приём произвольных первичных бухгалтерских документов, приём первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей;
- проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»;
  - разработка графика документооборота;
  - разбираться в номенклатуре дел;
  - заполнение учетных регистров с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;
  - подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
  - исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах;
  - изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
  - разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
  - осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
  - осуществлять учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
  - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
  - осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
  - осуществлять учет основных средств;
  - осуществлять учет нематериальных активов;
  - осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг;
  - осуществлять учет долгосрочных инвестиций;
  - осуществлять учет материально-производственных запасов;
  - осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
  - осуществлять учет готовой продукции и её реализации;
  - осуществлять учет текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».
- Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета (2 семестр).

**Аннотация программы профессионального модуля  
ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,  
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств  
организации**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего – 476 часов, в том числе

максимальной учебной нагрузки студента – 368 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 239 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 129 часов;

учебной и производственной практики - 108 часов, в том числе:

- учебная практика – 36 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

Реализация программы профессионального модуля предполагает учебную практику после изучения определенного раздела. Производственная практика проводится в организациях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (квалификационного) в 4 семестре.

### **Содержание обучения по профессиональному модулю**

Обучение по профессиональному модулю включает следующие междисциплинарные курсы:

- МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;
- МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации;
- УП 02.01 Учебная практика;
- ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности).

#### **Содержание междисциплинарного курса МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации:**

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества.

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы.

Тема 1.2. Учет кредитов и займов.

Тема 1.3. Учет собственного капитала.

Тема 1.4. Учет финансовых результатов.

В результате междисциплинарного курса обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1-9

ПК 2.1

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	191
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	121
практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося	70
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета (3 семестр)	

#### **Содержание междисциплинарного курса МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации:**

Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Тема 2.1 Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете.

Тема 2.2 Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств.

В результате междисциплинарного курса обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1-9

ПК 2.2, 2.3, 2.4

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	177

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося	59
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета (3 семестр)	

### **Содержание практики «Учебная практика»:**

Учебная практика предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты;
- начисление заработной платы при различных формах и системах оплаты труда;
- начисление доплат и надбавок;
- начисление оплаты труда за неотработанное время;
- начисление пособий по временной нетрудоспособности;
- расчет налога на доходы физических лиц;
- расчет удержания по исполнительным листам;
- расчет страховых взносов во внебюджетные фонды;
- отражение в учете операций по начислению и удержанию из заработной платы;
- отражение в учете операций по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ознакомление с общими правилами проведения инвентаризации;
- составление приказа о проведения инвентаризации;
- отражение предварительных результатов инвентаризации с помощью инвентаризационных описей;
- отражение расхождения фактических данных, выявленных в ходе инвентаризации с данными бухгалтерского учета (излишек, недостача, пересортица);
- составление сличительной ведомости;
- составление учета результатов, выявленных инвентаризацией.

Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета (2 семестр).

### **Содержание практики «Производственная практика (по профилю специальности)»:**

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций;
- определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций;
- отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды;
- отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации;
- отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли организации;
- участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации;
- выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества);
- регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения;
- проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств);
- отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).

Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета (4 семестр).

**Аннотация программы профессионального модуля  
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего - 264 часа, в том числе

максимальной учебной нагрузки студента – 192 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 128 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 64 часа;

производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа.

Производственная практика проводится в организациях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (квалификационного) в 4 семестре.

**Содержание обучения по профессиональному модулю**

Обучение по профессиональному модулю включает следующие междисциплинарные курсы:

- МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности).

**Содержание междисциплинарного курса МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**

Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей.

Тема 1.1. Сущность налоговых платежей.

Тема 1.2. Классификация налогов.

Раздел 2. Федеральные налоги.

Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость.

Тема 2.2. Акцизы.

Тема 2.3. Налог на прибыль организаций.

Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц.

Тема 2.5. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.

Тема 2.6. Государственная пошлина.

Раздел 3. Региональные налоги.

Тема 3.1. Налог на имущество организаций.

Тема 3.2. Транспортный налог.



Раздел 4. Местные налоги.

Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц.

Тема 4.2. Земельный налог.

Раздел 5. Специальные налоговые режимы.

Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения.

Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход.

Тема 5.3. Единый сельскохозяйственный налог.

Тема 5.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение.

Тема 6.1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральные и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России.

В результате междисциплинарного курса обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1-9

ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	192
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	128
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося	64
Промежуточная аттестация в форме: экзамена (3 семестр)	

#### **Содержание практики «Производственная практика (по профилю специальности)»:**

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот;
- начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;
- оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;
- начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета (4 семестр).

#### **Аннотация программы профессионального модуля ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные

законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего - 347 часов, в том числе

максимальной учебной нагрузки студента – 275 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 182 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 93 часа;

производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа.

Производственная практика проводится в организациях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (квалификационного) в 4 семестре.

#### **Содержание обучения по профессиональному модулю**

Обучение по профессиональному модулю включает следующие междисциплинарные курсы:

- МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности;
- МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности;
- ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности).

#### **Содержание междисциплинарного курса МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности:**

Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности.

Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерской отчетности.

Тема 1.2. Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Тема 1.3. Порядок формирования форм бухгалтерской отчетности.

Тема 1.4. События, существенно влияющие на показатели отчетности.

Тема 1.5. Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет.

Тема 1.6. Сводная и сегментарная отчетность организации.

В результате междисциплинарного курса обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1-9

ПК 4.1, 4.2, 4.3

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	79
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	49
Промежуточная аттестация в форме: по результатам текущего контроля (4 семестр)	

#### **Содержание междисциплинарного курса МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности:**

Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности.

Тема 2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность основа анализа финансового состояния организации.

Тема 2.2. Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс».

Тема 2.3. Анализ формы №2 «Отчет о прибылях и убытках».

Тема 2.4. Анализ формы №3 «Отчет об изменениях капитала» и формы №4 «Отчет о движении денежных средств».

Тема 2.5. Анализ формы №5 «Приложения к бухгалтерскому балансу».

Тема 2.6. Особенности анализа консолидированной отчетности.

Тема 2.7. Система планирования и финансирования хозяйственной деятельности организации.

В результате междисциплинарного курса обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1-9

ПК 4.4

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	103
практические занятия	20
курсовое проектирование	20
Самостоятельная работа обучающегося	44
Промежуточная аттестация в форме: по результатам защиты курсовой работы (4 семестр)	

#### **Содержание практики «Производственная практика (по профилю специальности)»:**

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

– рассмотрение методики определения деловой репутации. Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок. Составить план и программу контрольно-ревизионной проверки;

– применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств. Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами. Ознакомление с организацией финансовой службы предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками;

– изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования;

– уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учёте активов и пассивов. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности. Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте;

– составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности;

– отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;

– закрытие субсчетов к счёту 90;

– закрытие субсчетов к счёту 91;

– списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84).

– заполнение формы №1 - бухгалтерский баланс;

– составление деклараций по налогам и сборам;

- оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации;
- анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации;
- оценка финансовой устойчивости организации;
- анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции;
- изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки;
- анализ доходов организаций. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции;
- ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций;
- оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов;
- ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием;
- изучение документации по финансированию капитальных вложений. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. Расчет показателей движения и использования основных средств. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии. Расчет совокупную потребность по оборотным средствам. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.

Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета (4 семестр).

#### **Аннотация программы профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### **Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего - 72 часов, в том числе

максимальной учебной нагрузки студента – 0 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 0 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 0 часов;

учебной практики - 72 часа.

Реализация программы профессионального модуля предполагает учебную практику.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (квалификационного) в 2 семестре.

### **Содержание обучения по профессиональному модулю**

Обучение по профессиональному модулю включает следующие междисциплинарные курсы:

- УП 05.01 Учебная практика.

В результате междисциплинарного курса обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1-9

ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид аттестации по профессиональному модулю: экзамен - 2 семестр
---

### **Содержание практики «Учебная практика»:**

Учебная практика по профессии 20336 «Бухгалтер» предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- заполнение регистрационных документов для юридического лица и сообщений об изменениях в его деятельности;
- разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»;
- приём произвольных первичных бухгалтерских документов, приём первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей;
- проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- осуществлять учет текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1 С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»;
- отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;
- закрытие субсчетов к счёту 90;
- закрытие субсчетов к счёту 91;
- списание чистой прибыли (убытка отчетного года на счёт 84);
- сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности.

Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета (2 семестр).

#### 4.2.3 Аннотации программ учебной и производственных практик

Практики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования, базовый уровень.

В результате прохождения практики, реализуемой в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, студент должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
ВПД.01	- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
ВПД.02	- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
ВПД.03	- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
ВПД.04	- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ВПД.05	- выполнения работ по профессии «Бухгалтер»

#### Учебная практика

Целью учебной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности по профессии «Бухгалтер»;
- подготовка студентов к закреплению полученных теоретических знаний, привитие им первичных навыков работы по избранной профессии.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

**Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и введение бухгалтерского учета имущества организации**  
- УП.01.01. Учебная практика;

#### **Содержание практики «Учебная практика»:**

Учебная практика предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.0»;
- приём произвольных первичных бухгалтерских документов, приём первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей;
- проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.0»;
- разработка графика документооборота;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заполнение учетных регистров с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.0»;
- подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах;
- изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- осуществлять учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- осуществлять учет основных средств;
- осуществлять учет нематериальных активов;
- осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- осуществлять учет долгосрочных инвестиций;
- осуществлять учет материально-производственных запасов;
- осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- осуществлять учет готовой продукции и её реализации;
- осуществлять учет текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.0».

**Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

- УП.02.01. Учебная практика;

**Содержание практики «Учебная практика»:**

Учебная практика предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты;
- начисление заработной платы при различных формах и системах оплаты труда;
- начисление доплат и надбавок;
- начисление оплаты труда за неотработанное время;
- начисление пособий по временной нетрудоспособности;
- расчет налога на доходы физических лиц;
- расчет удержания по исполнительным листам;
- расчет страховых взносов во внебюджетные фонды;
- отражение в учете операций по начислению и удержанию из заработной платы;
- отражение в учете операций по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ознакомление с общими правилами проведения инвентаризации;
- составление приказа о проведения инвентаризации;
- отражение предварительных результатов инвентаризации с помощью инвентаризационных описей;
- отражение расхождения фактических данных, выявленных в ходе инвентаризации с данными бухгалтерского учета (излишек, недостача, пересортица);
- составление сличительной ведомости;
- составление учета результатов, выявленных инвентаризацией.

**Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

- УП.05.01. Учебная практика;

**Содержание практики «Учебная практика»:**

Учебная практика по профессии 20336 «Бухгалтер» предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- заполнение регистрационных документов для юридического лица и сообщений об изменениях в его деятельности;
- разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»;
- приём произвольных первичных бухгалтерских документов, приём первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей;
- проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- осуществлять учет текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.0»;



- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.0»;
- отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;
- закрытие субсчетов к счёту 90;
- закрытие субсчетов к счёту 91;
- списание чистой прибыли (убытка отчетного года на счёт 84);
- сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности.

### **Производственная практика (по профилю специальности)**

Целью учебной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

### **Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

- ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности);

#### **Содержание практики «Производственная практика (по профилю специальности)»:**

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций;
- определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций;
- отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды;
- отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации;
- отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли организации;
- участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации;
- выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества);
- регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения;
- проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств);
- отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по

видам имущества и обязательств).

**Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

- ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности);

**Содержание практики «Производственная практика (по профилю специальности)»:**

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот;
- начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;
- оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;
- начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

**Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

- ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности);

**Содержание практики «Производственная практика (по профилю специальности)»:**

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- рассмотрение методики определения деловой репутации. Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок. Составить план и программу контрольно-ревизионной проверки;
- применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств. Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами. Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками;
- изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования;
- уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учёте активов и пассивов. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности. Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте;
- составление оборотной ведомости по синтетическим счетам, сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности;

- отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;
- закрытие субсчетов к счёту 90;
- закрытие субсчетов к счёту 91;
- списание чистой прибыли (убытка отчетного года на счёт 84).
- заполнение формы №1 - бухгалтерский баланс;
- составление деклараций по налогам и сборам;
- оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации;
- анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации;
- оценка финансовой устойчивости организации;
- анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции;
- изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки;
- анализ доходов организаций. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции;
- ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций;
- оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов;
- ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием;
- изучение документации по финансированию капитальных вложений. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. Расчет показателей движения и использования основных средств. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии. Расчет совокупную потребность по оборотным средствам. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.

### **Производственная практика (преддипломная)**

Целью производственной (преддипломной) практики является:

- подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях/предприятиях различных организационно правовых форм.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) в области бухгалтерского учета;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта;
- приобретение опыта финансовой работы на рабочих местах, развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-методическими, справочными материалами, статистической отчетностью и специальной литературой;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- сбор и анализ материалов к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту или дипломной работе).

Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной

квалификационной работы.

Во время прохождения преддипломной практики студент определяет основное направление выпускной квалификационной работы, осуществляет накопление необходимого материала для последующей работы над выпускной квалификационной работой.

## **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ СПО**

### **5.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация**

Качество освоения ППССЗ выражается в степени соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальности, а также в степени достижения ими планируемых результатов ППССЗ.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике и проведения ГИА в Филиале созданы и утверждены директором филиала фонды оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации для оценки знаний, умений и освоенных компетенций, которые представлены в Приложении Г.

Общий порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости определяется Положением. Конкретное содержание, формы и процедуры текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в оценочных средствах для его проведения.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также другие формы контроля. Рославльский ж.д. техникум – филиал ПГУПС создает условия для максимального приближения процедур текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя и преподаватели смежных дисциплин.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение ГИА).

ГИА выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

ГИА по специальности включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями предметно-цикловой комиссии с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается приказом директора филиала. Для организации, подготовки и проведения ГИА ежегодно разрабатывается Программа государственной итоговой

аттестации.

## **5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается цикловой комиссией специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), согласовывается с работодателем, утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

## **6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Реализация Программы обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы повышают свою квалификацию (не менее 72 часов) и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Содержание учебно-методического обеспечения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в полном объеме отражено в рабочих программах. Рабочие программы приведены в Приложении Б.

Реализация Программы обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин в соответствии с учебным планом.

Обучающиеся по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обеспечены методическими указаниями и их электронными аналогами для выполнения аудиторной и внеаудиторной работы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к базам данных и к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными организациями, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также к учебно-методическим материалам, размещенным на сайте ([rosavl.pgups.ru](http://rosavl.pgups.ru)) .

### **6.3 Материально-техническое обеспечение**

Филиал для реализации Программы располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое обеспечения включает в себя:

- спортивный зал, открытый спортивный стадион, тренажерный зал, стрелковый тир;
- актовый зал;
- лекционные (поточные или групповые) аудитории, оснащенные оборудованием для презентаций;
- аудитории для семинарских занятий;
- компьютерные кабинеты (по 15 рабочих мест);
- библиотека и читальный зал с возможностью выхода в Интернет, книжный фонд которой составляют художественная, методическая и учебная литература, научные и художественные журналы, электронные учебники;
- разрабатывается медиатека электронных материалов филиала, где всем участникам образовательного процесса предоставляется доступ к образовательным

ресурсам Интернета;

- образовательный сайт ([rosavl.pgups.ru](http://rosavl.pgups.ru)), на котором находится информация о филиале, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по отдельным предметам, нормативно-правовые документы.

Для обработки результатов выполнения работы и их графического представления, расширения коммуникационных возможностей обучающиеся имеют возможность работать в компьютерных классах с соответствующим программным обеспечением и выходом в Интернет.

Описание материально-технической базы, обеспечивающей освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме отражено в рабочих программах. Рабочие программы приведены в Приложении Б.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения необходимого для реализации Программы.

#### **6.4 Методическое обеспечение реализации компетентностного подхода**

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

Интерактивное обучение - метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса обучения. Рекомендуемые методы активизации образовательной деятельности:

- методы ИТ - применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание. Используются на занятиях по всем дисциплинам электронные презентации лекций, проектов, практических и семинарских занятий и т.д.;

- работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

- анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

Популярным методом демонстрации процесса мышления является графическая организация материала. Модели, рисунки, схемы и т.п. отражают взаимоотношения между идеями, показывают ход мыслей. Процесс мышления, скрытый от глаз, становится наглядным, обретает видимое воплощение. Графическая организация материала может применяться на всех этапах учения как способ подготовка исследованию, как способ направить это исследование в нужное русло, как способ организовать размышление над полученными знаниями. Средства технологии позволяют работать с информацией в любой области знания, а это значит, что ознакомление с ней можно организовать на любом предметном материале.

- Игра - ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

- Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному получению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

- Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

- Междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи.

- Опережающая самостоятельная работа - изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Для обеспечения реализации Программы в Филиале для преподавателей



разработаны учебно-методические пособия по использованию современных педагогических технологий, а также учебно-методическая продукция для студентов (курсы лекций, рабочие тетради, методические пособия, рекомендации и указания и т.п.).

### **6.5 Социально-бытовые условия**

Для обеспечения проживания студентов филиал имеет студенческое общежитие.

Для медицинского обслуживания студентов имеется медпункт.

Для обеспечения питания в филиале имеется один буфет.

### **6.6 Условия формирования социокультурной среды**

В Филиале воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса, в рамках которого реализуются следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое и правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание.

В филиале ежегодно разрабатывается план воспитательной работы, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных клубов.

Вся работа по организации воспитательного процесса и созданию социально-бытовых условий студентов проводится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и руководящими документами.

Основной целью воспитательного процесса в филиале является: подготовка специалистов для железнодорожного транспорта, формирование активной жизненной позиции студентов, подготовка к взрослой жизни и адаптация к современности, развитие творческих способностей, инициативы. Совместная работа студентов и педагогического коллектива строится на основе взаимопонимания, доверия, согласия и сотрудничества.

Патриотическое воспитание является составной частью всего учебно-воспитательного процесса и организуется совместно с цикловой комиссией военно-спортивных дисциплин, профкомом, классными руководителями и воспитателем общежития.

Одна из важных задач воспитания - укрепление здоровья и физического развития студентов. Для занятия спортом и физического развития студентов в филиале есть все условия - это наличие квалифицированных кадров и материальная база. Работают спортивные секции. Вся работа по физическому воспитанию направлена на решение основных задач учебно-воспитательного процесса: укрепление здоровья студентов, обеспечение высокой работоспособности, формирование осознанной потребности к физическому самосовершенствованию и здоровому образу жизни, подготовка к службе в армии. Сборные команды филиала принимают участие в городских, узловых, областных, региональных соревнованиях, спартакиаде техникумов и колледжей железнодорожного транспорта.

Классные руководители осуществляют ежедневный контроль успеваемости, посещаемости занятий, при необходимости оказывают помощь студентам в решении учебных и бытовых проблем, поддерживают постоянную связь с родителями. Для повышения квалификации и обмена опытом проводятся семинары классных руководителей.

Работу со студентами, проживающими в общежитиях, организуют воспитатели. Она проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Основной задачей воспитательной работы в общежитии является привитие студентам навыков самообслуживания. Под руководством воспитателей работает студенческий совет общежитий, организована работа по контролю посещаемости студентов, санитарного состояния жилых и бытовых комнат, организуются и проводятся культурно-массовые и спортивные мероприятия.

Большая работа проводится педагогическим коллективом по адаптации студентов нового набора. В первые дни учебного года педагог-психолог совместно с классными руководителями проводит тренинг на знакомство и сплочение, диагностику личностных качеств. Выявляются творческие способности студентов, их интересы, формируются межличностные отношения. Классные руководители знакомят студентов нового набора с условиями обучения, правилами внутреннего распорядка и локальными актами.

Контроль состояния здоровья и медицинская помощь осуществляется работающим при филиале медицинским пунктом.

Медицинский пункт расположен в корпусе №2. Он оборудован и оснащен в соответствии с требованиями.

Фельдшер медицинского пункта проводит профилактические прививки, может оказать необходимую доврачебную первую помощь, измерить артериальное давление. Согласно плану работы медицинского пункта проводятся профилактические беседы на

классных часах, в общежитии и индивидуальные беседы со студентами.

Фельдшер медицинского пункта обеспечивает необходимыми медикаментами аптечки, которые имеются на вахте общежития.

Для обеспечения питания в филиале имеется буфет.

Составляющими организационно-методического обеспечения социокультурной среды техникума являются:

1. Воспитание в процессе изучения предметов обучения - воспитание через предмет.

Основной сферой подготовки практико-ориентированного выпускника является образовательная среда. Цель образования состоит не только в обучении, но и в воспитании. Образовательно-воспитательный процесс должен раскрывать целостность, системность и многообразие мира, активизировать процесс социальной ориентации студенческой молодежи, осуществлять функцию социально-культурной интеграции и преемственности, создавать основу для углубления и расширения образованности и воспитанности личности. Ведущая роль в воспитании принадлежит преподавательскому составу. Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируются всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен. Техникум - это в первую очередь, молодежь, жадно стремящаяся к выработке своей жизненной программы. Преподаватель техникума должен передавать студентам не только знания, но и свой жизненный опыт, мировоззрение, свои заветные мысли.

2. Воспитательная работа во внеучебное время.

Внеучебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в техникуме, столь же приоритетная, как и учебная. Для студентов внеучебная деятельность сугубо добровольная, для образовательного учреждения - часть выполняемых им функций.

Внеучебная деятельность в техникуме состоит из разнообразных видов и направлений и предполагает:

-создание объективных условий для творческого становления и развития студенческой молодежи; создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих студентов в сфере свободного времени, превращающей их в субъектов собственной и общественной жизни;

- формирование установки на естественность, престижность и почетность участия студента во внеучебной жизни техникума (культурной, спортивной, научно-технической и т.п.).

Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

-гражданско-патриотическое воспитание;

-организационно-правовая;

-художественно-эстетическое направление;

-спортивно-оздоровительная работа;

-студенческое самоуправление;

-организация воспитательного процесса в общежитиях.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе.

Непосредственно внеучебную работу со студентами ведут специалисты различного профиля в соответствии с составом воспитательных структур и подразделений.

3. Художественно-эстетическое воспитание.

В филиале созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. Давняя традиция в техникуме проводить философские, музыкальные, поэтические вечера.

4. Спортивно-оздоровительное направление.

В техникуме действует кабинет физической культуры, при котором работает 5 спортивных секций: секции волейбола (женская и мужская группы), баскетбола (женская и мужская группы), фитнеса, настольного тенниса, футбола, пулевой стрельбы и т.д. Традиционно проводятся общеуниверситетские спартакиады, сборные команды техникума участвуют в городских, районных, областных спортивных мероприятиях: кросс наций,

лыжня России, соревнования по боулингу и т.д.; в рамках городской спартакиады - в соревнованиях по баскетболу, волейболу, футболу, пулевой стрельбе, легкой атлетике, боулингу, стрит-болу и т.д.

#### 5. Студенческое самоуправление.

В техникуме созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старосты групп, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, быта студентов.

Студенческое самоуправление в техникуме ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами.

Целью студенческого самоуправления является создание условий для личностной самореализации студентов, для развития социальной ответственности, социальной зрелости, способности к самоорганизации и саморазвитию обучающихся; обеспечение социально-правовой защиты студенческой молодежи; обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении вузом, оценке качества образовательного процесса; повышение социальной роли студентов и их активности в учебной, научной, общественной, культурной, досуговой жизни университета; организация системной работы и проведение мероприятий по приоритетным направлениям студенческой жизни техникума и головного ВУЗа.

Студенты активно участвуют в проектах «Студенческое самоуправление», «Студенческое правительство». Организуют и принимают участие в выездных семинарах студенческого актива, в международных и всероссийских форумах и конференциях студенческого самоуправления», конкурсе «Студент года».

Способы, технологии, методы внеучебной работы со студентами:

- деятельностный практико-ориентированный подход;
- проектная деятельность;
- просветительская работа;
- долгосрочные договоры о сотрудничестве с учреждениями культуры, правоохранительными органами, медицинскими учреждениями города и области;
- профориентационная работа;
- организация трудоустройства и вторичной занятости;
- социальная поддержка студентов, семей студентов;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактика наркомании;
- работа с первокурсниками;
- корпоративное воспитание студентов;
- предупреждение правонарушений, недопущение асоциального и девиантного поведения среди студентов;
- поисковая работа;
- кружки и студии по интересам и различным направлениям деятельности студентов;
- повышение квалификации работников техникума по вопросам воспитания.

**Акт**  
**о согласовании основной профессиональной образовательной программы –**  
**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

г. Рославль

«31» августа 2017 г.

**Работодатель: АО «Рославльский вагоноремонтный завод»**

1. Согласована специфика содержания образовательной программы, конкретные виды деятельности, соответствующие присваиваемой квалификации, с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и конкретизировал конечные результаты обучения по ППССЗ специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе филиала ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I» в г. Рославле в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, перечень которых определен ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №832.

2. Определены результаты освоения ППССЗ в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусмотренного ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в виде формирования компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, а также овладения видом деятельности «Выполнение работ по профессии 20336 «Бухгалтер»:

Код	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию, с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате обучения обучающийся должен		
<i>иметь практический опыт:</i>	<i>знать:</i>	<i>уметь:</i>
- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации и источников	- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических	- пользоваться инструкциями, положениями и другими нормативными актами по бухгалтерскому учету;

<p>формирования имущества; - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - составления бухгалтерской отчетности.</p>	<p>органах; - постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся организации бухгалтерского учета в организации; - план и корреспонденцию счетов; - финансовый учет и управленческий учет; - порядок документального оформления и отражения в системе бухгалтерского учета хозяйственных средств их движения; - законодательство о труде и охране труда Российской Федерации; - систему налогов Российской Федерации, элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов, взносов во внебюджетные фонды; - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период и порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности,</p>	<p>- заполнять и обрабатывать бухгалтерские документы; - осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам учета и подготавливает их к счетной обработке; - отражать в бухгалтерском учете операции, связанные с движением денежных средств и товарно-материальных ценностей; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - производить начисление и перечисление платежей в бюджет, взносов на социальное страхование, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих служащих, налогов и других выплат и платежей; - осуществлять аналитический учет счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>
--	---	---

	правила их заполнения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать данные по соответствующим участкам учета для составления отчетности, следить за сохранностью бухгалтерских документов, оформлять их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;</li> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</li> </ul>
--	------------------------	--

3. Вынесено предварительное положительное заключение на Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации, разработанные преподавателями Рославльского ж.д. техникума – филиала ПГУПС, рассмотренные на заседании ЦК профессионального цикла специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (протокол от 28.08.2017 № 1) и утвержденные директором филиала Кожановым Н.А. от 31.09.2017 г.

Заместитель  
генерального директора  
по экономике и финансам  
АО «Рославльский ВРЗ»



Г.А. Черняк